

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iris Amilza Morales Pineda de García</u>	CUI:	<u>1744447371904</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-134-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1937311-2</u>
Número de Factura:	<u>2338802266</u>	Serie:	<u>19BD9E58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

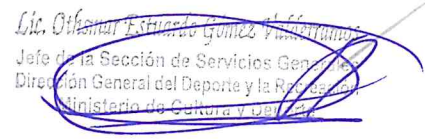
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta gestión y distribución de documentos que ingresa a la Sección de Servicios Generales.
2. Brindé apoyo en la atención de consultas realacionadas a las actividades de la Sección de Servicios Generales.
3. Brindé apoyo en la consolidación de inforación relacionada a las actividades de la Sección de Servicios Generales.
4. Brindé apoyo en la elaboración de una base física y digital de la documentación que entra y sale de la Sección de Servicios Generales.
5. Brindé apoyo en la Actividades programadas por la Sección de Servicios Generales cuando me fue requerido.

IRIS AMILZA MORALES PINEDA DE GARCÍA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. OTHSMAR ESTUARDO GÓMEZ VALDERRAMOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)